

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ В ГОЛОВИНСЬКОМУ ЛІЦЕЇ**

### **I. Загальні положення**

1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в Головинському ліцеї (далі – ліцей) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 05.09.2017р., розпорядження Кабінету Міністрів України від 1412.2016р. №988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019р. №17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти», Статуту Головинського ліцею та інших нормативних документів
2. Забезпечення якості загальної середньої освіти на рівні освітніх стандартів є пріоритетним напрямом та метою спільної діяльності педагогічного колективу ліцею і передбачає:
  - наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, наукових, навчально-методичних тощо);
  - організацію освітнього процесу і відповідності до сучасних тенденцій розвитку національної та світової освіти;
  - контроль освітньої діяльності ліцею та якості підготовки здобувачів освіти на всіх етапах навчання.
3. Дане Положення спрямоване на підвищення якості освіти, активізацію та удосконалення всіх напрямів діяльності ліцею.
4. Внутрішній моніторинг передбачає збирання (первинні дані), аналіз та оцінку якості освіти, зберігання (створення і ведення бази даних), прогнозування та розробку рекомендацій щодо корекційної роботи.
5. Моніторингові дослідження проводяться спеціальною групою аналітиків – моніторинговою групою.
6. Адміністрація ліцею несе відповідальність за якість наданих освітніх послуг.
7. Адміністрація ліцею працює у взаємодії з усіма зацікавленими сторонами, до яких належать:
  - учасники освітнього процесу;
  - випускники закладу;
  - батьки здобувачів освіти;
  - органи місцевого самоврядування;
  - органи, що здійснюють управління в галузі освіти.
8. Положення поширюється на всіх працівників закладу та учасників освітнього процесу.

### **II. Стратегія і процедури забезпечення якості освітньої діяльності та якості загальної середньої освіти в ліцеї**

1. Внутрішня система забезпечення якості загальної середньої освіти в ліцеї базується на принципах:
  - академічної свободи;
  - урахування вимог та інтересів усіх учасників освітнього процесу із забезпечення якості освіти: держави, адміністрації, здобувачів освіти, батьків або осіб, що їх замінюють, педагогічних працівників та допоміжного персоналу;
  - компетентнісного підходу до формування мети, змісту та результатів навчання;
  - взаємної вимогливості та довіри;
  - недискримінації, запобігання та протидії булінгу (цькуванню);
  - чесності, толерантності у ставленні до всіх учасників освітнього процесу та соціальних партнерів;
  - суспільної відповідальності;

- упровадження продуктивного навчання, що ґрунтується на інтеграції навчальної та науково-дослідницької діяльності, практичної спрямованості освітнього процесу;
  - сприяння системи внутрішнього моніторингу підвищенню якості освіти в ліцеї;
  - активної участі усіх працівників ліцею у реалізації стандартів із забезпечення якості освіти;
  - прозорості та інформаційної відкритості діяльності ліцею;
  - сприяння безперервному професійному зростанню педагогічних працівників;
  - справедливого та об'єктивного оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, а також професійної діяльності педагогічних працівників.
2. Стратегія і процедури забезпечення якості освітньої діяльності та якості загальної середньої освіти в ліцеї спрямовані на:
- 2.1. Застосування системи внутрішніх моніторингів для відстеження та коригування результатів освітньої діяльності (моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, моніторинг адаптації дітей у закладі, моніторинг наступності між початковим та базовим рівнями освіти тощо).
- До складу системи внутрішнього моніторингу належать:
- система внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти;
  - система самооцінювання якості педагогічної та управлінської діяльності;
  - система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
- 2.2. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти та забезпечення публічності інформації про його діяльність. Для ефективного управління ліцеєм має бути забезпечений такими компонентами інформаційних систем, як:
- сучасна мережа Інтернет;
  - технічне забезпечення (комп'ютерне, мультимедійне обладнання, цифрові засоби: проектор, фотокамера, проекційний екран, інтерактивна дошка тощо);
  - ліцензовані програмні продукти, електронні освітні ресурси;
  - єдиний інформаційний простір закладу (можливість спільного використання суб'єктами освіти наявних у системі електронних ресурсів);
  - доступ до наявних освітніх веб-ресурсів (веб-сайти, блоги педагогів, сайт закладу освіти, платформа для дистанційної освіти);
  - інформаційні ресурси навчального призначення (бібліотека, бази даних, інформаційні системи, програмне забезпечення, засоби зв'язку, комп'ютерні та телекомунікаційні мережі, радіо- та телеканали тощо).
- 2.3. Створення в ліцеї інклюзивного освітнього середовища, що передбачає:
- організацію безбар'єрного простору (фізичну можливість та зручність потрапляння до ліцею, фізичну безпеку при пересуванні в ньому можливість вільного отримання інформації про заклад освіти і освітні послуги, що надаються);
  - облаштування ресурсної кімнати;
  - забезпечення бібліотеки мультимедійними засобами для максимального наближення дітей до необхідних джерел інформації;
  - застосування допоміжних технологій (пристрої для прослуховування, розширеної та альтернативної комунікації, принтери, інтерактивне обладнання);
  - створення комплексної системи заходів із супроводу здобувача освіти з особливими освітніми потребами (корекційно-розвивальні заняття);
  - адаптацію та модифікацію типової освітньої програми або її компонентів (гнучкість програми, різні навчальні методики і проведення відповідного оцінювання, розробка індивідуальної програми розвитку);
  - реалізацію просвітницьких заходів щодо формування толерантності, поваги до індивідуальних особливостей дітей, подолання ментальних бар'єрів у взаємодії, неупередженості та недопущення дискримінації;
  - здійснення психолого-педагогічного супроводу формування у дітей з особливими освітніми потребами почуття поваги і власної гідності, усвідомлення своєї повноцінності та значущості у суспільстві
- 2.4. Професійне зростання керівних та педагогічних працівників.

- 2.5. Забезпечення академічної доброчесності у діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти.
- 2.6. Забезпечення наявності в ліцеї необхідних ресурсів для організації освітнього процесу таких як:
- Державний стандарт загальної середньої освіти;
  - типові освітні програми;
  - Статут ліцею;
  - Стратегія розвитку ліцею;
  - річний план роботи ліцею;
  - освітня програма ліцею;
  - штатний розпис ліцею;
  - календарно-тематичне планування вчителів;
  - методики та технології організації освітнього процесу;
  - методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
  - колективний договір, що включає систему матеріального та морального заохочення;
  - плани підвищення кваліфікації педагогічних працівників
- 2.7. Запобігання та протидія булінгу (цькуванню), що передбачає:
- розроблення та оприлюднення правил поведінки здобувача освіти в ліцеї;
  - розроблення та оприлюднення плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ліцеї;
  - розроблення та оприлюднення порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в ліцеї;
  - розроблення та оприлюднення порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в ліцеї та відповідальності осіб, причетних до булінгу (цькування) тощо.

### **III. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності**

1. Метою системи забезпечення академічної доброчесності є формування в ліцеї системи демократичних відносин між представниками ліцейної спільноти (учасниками освітнього процесу та співробітниками), розвиток корпоративної культури, забезпечення академічної свободи і сприятливого морально-психологічного клімату в колективі та підвищення авторитету закладу.
2. Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.
3. Порушенням академічної доброчесності згідно ст.42 п. 4 Закону України «Про освіту» вважається: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.
4. Академічна доброчесність та корпоративна етика впроваджується через систему принципів:
  - законності;
  - чесності;
  - взаємоповаги;
  - ввічливості;
  - справедливості;
  - відповідальності;
  - прозорості;
  - толерантності.
5. Кожен член ліцейної спільноти наділений правом вільно обирати свою громадянську позицію, яка проголошується відкрито при обговоренні рішень та внутрішніх документів.
6. Офіційне висвітлення діяльності ліцею та напрямів його розвитку може здійснювати директор або особа за його дорученням.
7. У разі, якщо відбулося розповсюдження інформації, яка є неправдивою, викладеною з перекрученням фактів, наклепницькою, ображає людину або може завдати іншої

- серйозної шкоди закладу, особа, яка до цього причетна, має зробити все можливе, щоб спростувати викривлену інформацію, зменшити обсяг завданої шкоди.
8. Усі співробітники та учасники освітнього процесу закладу мають уникати провокування дій, пов'язаних з корупційним правопорушенням. З метою припинення та уникнення таких проявів усі особи, на яких поширюється дія цього Положення, мають право звернутися до Уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції - працівника юридичного відділу Департаменту освіти з відповідною скаргою.
  9. Гідними для представників ліцеїної спільноти є:
    - шанобливе ставлення до символіки закладу: гімну, прапора, емблеми;
    - дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку;
    - культура зовнішнього вигляду співробітників та учасників освітнього процесу;
    - дотримання правил високих стандартів ділової етики у веденні переговорів, у тому числі телефонних.
  10. Неприйнятним для усіх членів педагогічного колективу є:
    - навмисне перешкоджання навчальній чи трудовій діяльності членів колективу;
    - участь у будь-якій діяльності, що пов'язана з обманом, нечесністю, підробкою та використанням підроблених офіційних документів;
    - перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями, контрактами;
    - ведення в закладі політичної, релігійної та іншої пропаганди;
    - використання мобільних телефонів під час навчальних занять, нарад або офіційних заходів, крім випадків, де їх використання є необхідним.
    - вживання наркотичних речовин, алкогольних напоїв, паління в закладі, у тому числі і електронних сигарет, поява у закладі у стані алкогольного, наркотичного та токсичного сп'яніння;
    - пронесення у заклад зброї, використання газових балончиків та інших речей, що можуть зашкодити здоров'ю та життю людини.
  11. Етика та академічна доброчесність забезпечуються:
    - 11.1. Учасниками освітнього процесу шляхом:
      - дотримання Конвенції ООН "Про права дитини», Конституції законів України;
      - утвердження позитивного іміджу закладу освіти, примноження його традицій;
      - дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;
      - запобігання корупції, хабарництву;
      - збереження, поліпшення та раціонального використання навчально-матеріальної бази закладу;
      - дотримання спеціальних законів стосовно порушення академічної доброчесності та даного Положення, зокрема посилання на джерела інформації у разі використання ідеї, тверджень, відомостей;
      - дотримання норм про авторські права;
      - надання правдивої інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності;
      - невідворотності відповідальності з підстав та в порядку, визначених відповідно Законом України «Про освіту» та іншими спеціальними законами.
    - 11.2. Здобувачами освіти шляхом:
      - самостійного виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (самостійні, контрольні, ДПА);
      - особистою присутністю на всіх уроках, окрім випадків, викликаних поважними причинами.
    - 11.3. Педагогічними працівниками шляхом:
      - надання якісних освітніх послуг з використанням у практичній професійній діяльності інноваційних здобутків у галузі освіти;
      - обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;

- незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
  - підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення, вчасного проходження підвищення кваліфікації;
  - дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;
  - об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
  - здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
  - інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.
- 11.4. Етичні норми академічної діяльності здобувачів освіти, які мають:
- користуватися інфраструктурою закладу відповідально, економно та згідно з призначенням;
  - своєю діяльністю сприяти збереженню та примноженню традицій ліцею, підвищувати його престиж власними досягненнями у навчанні, спорті, творчості;
  - усвідомлювати, що їхня академічна діяльність та усі види позанавчальної діяльності мають сприяти розвитку позитивної репутації закладу.
- 11.5. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення етики та академічної доброчесності:
- при прийомі на роботу працівники знайомляться із даним Положенням під розписку після ознайомлення із правилами внутрішнього розпорядку ліцею;
  - Положення доводиться до батьківської громадськості на батьківських зборах, а також оприлюднюється на сайті закладу.
- 11.6. Заступник директора з НВР відповідає за методичну роботу:
- забезпечує інформування шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікації, на конкурси різного рівня з метою попередження порушень академічної доброчесності;
  - використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.
- 11.7. Педагогічні працівники у процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного розділу, проводять роз'яснювальну роботу зі здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування).
- 11.8. Для контролю за дотриманням вимог з питань академічної доброчесності та корпоративної етики у ліцеї створюється та діє відповідна комісія.
- 11.9. До складу Комісії входять представники адміністрації ліцею, педагогічного колективу ліцею, учнівського самоврядування.
- 11.10. Склад Комісії затверджується рішенням педагогічної ради.
- 11.11. Термін повноважень Комісії - 2 роки.
- 11.12. Комісія розглядає склад порушення морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення за потребою або ж заявою учасників освітнього процесу.

### **3.1. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти**

1. Оцінювання здобувачів освіти ліцею ґрунтується на позитивному підході, що, передусім, передбачає врахування рівня їх навчальних досягнень.
2. Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти:
  - має у своїй основі чіткі і зрозумілі вимоги до навчальних результатів;
  - дозволяє гарантовано досягти і перевищити ці результати;
  - заохочує здобувачів освіти апробувати різні моделі досягнення результату без ризику отримання негативної оцінки;
  - розвиває у здобувачів освіти упевненість у своїх здібностях і можливостях;

- використовує самооцінювання і взаємооцінювання як важливий елемент навчальної діяльності.
3. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється на основі затверджених Міністерством освіти і науки України критеріїв.
  4. Критерії, затверджені Міністерством освіти і науки України, є загальними і використовуються як основа для здійснення оцінювання. Під час організації видів роботи, непередбачених вищезазначеним документом, учитель розробляє критерії, які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН, а також враховує особливості вивчення теми (обсяг годин на вивчення, кількість обов'язкових робіт), освітню програму ліцею, компетентнісний підхід до викладання предмета, організаційну форму проведення навчального заняття).
  5. Розроблені вчителем критерії оцінювання не потребують затвердження керівництвом закладу освіти.
  6. Учителі мають систематично інформувати здобувачів освіти про розроблені критерії оцінювання. Інформація про критерії оцінювання може бути донесена у різних формах: в усній формі, шляхом розміщення на інформаційному стенді у класі, через інтерактивну інтернет-платформу, електронну пошту, інші види комунікації.
  7. Учитель може застосовувати наступні способи контролю навчальних досягнень здобувачів освіти:
    - усне опитування;
    - письмова самостійна, контрольна робота (тестова, комбінована, із закритими відповідями, із відкритими відповідями тощо);
    - контрольні нормативи;
    - лабораторні та практичні роботи (дослідження), практикуми;
    - комп'ютерне тестування;
    - захист проєктів;
    - аналіз портфоліо;
    - державну підсумкову атестацію учнів 4-х, 9-х, 11-х класів;
    - участь і результативність у шкільних, міських, обласних та Всеукраїнських етапах учнівських олімпіад, турнірів, конкурсів, змагань, тощо;
  8. Вчитель може застосовувати наступні види контролю навчальних досягнень здобувачів освіти:
    - поточне (на кожному уроці);
    - тематичне (в кінці вивчення кожної теми або декількох тем);
    - підсумкове (семестрове, річне).
  9. У ліцеї оцінюється не лише результат роботи, але й процес навчання, індивідуальний поступ кожного здобувача освіти.
  10. Учитель забезпечує мотивуючу роль оцінювання: має позитивно оцінювати навіть скромні досягнення здобувачів освіти, якщо вони є результатом їх справжніх зусиль.
  11. Оцінці підлягає рівень аргументації та умінь здобувачів освіти висловлювати свою думку.
  12. Впроваджуючи компетентнісний підхід оцінювання навчальних досягнень, вчитель оцінює:
    - вміння розв'язувати проблеми і приймати рішення;
    - умінь, які визначають здатність працювати в команді;
    - рівень розуміння, а не відтворення фрагментів інформації;
    - умінь слухати, розв'язувати конфлікти, вирішувати дискусійні питання і проблеми;
    - умінь застосовувати знання в реальних життєвих ситуаціях.
  13. Основним індикатором вимірювання результатів освітньої діяльності здобувачів освіти є їхні навчальні досягнення.
  14. Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти постійного перебуває в системі внутрішніх моніторингових досліджень з боку адміністрації ліцею.
  15. Основною метою такого моніторингу є виявлення об'єктивного та раціонального підходу до оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з боку вчителя, простеження системності в оцінюванні здобувачів освіти, динаміки їх навчальних досягнень.

16. Для моніторингу системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у ліцеї використовуються такі основні джерела:
  - результати моніторингів навчальних досягнень здобувачів освіти (зовнішніх або внутрішніх) у вигляді стандартизованих тестів або інших форм завдань, розроблених учителем або членами адміністрації;
  - результати ДПА у початковій, базовій та старшій школі;
  - підсумкове оцінювання здобувачів освіти у класному журналі.
17. Можливі способи отримання інформації за результатами моніторингових досліджень, що стосуються системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти:
  - порівняльний аналіз між результатами ДПА та підсумковим оцінюванням учителя з предмета;
  - аналіз середнього балу класів за підсумками семестрового і річного оцінювання;
  - порівняльний аналіз навчальних досягнень новоприбулих здобувачів освіти із рівнем навчальних досягнень у попередніх закладах освіти;
  - порівняльний аналіз середнього балу навчальних досягнень здобувачів освіти з окремих предметів;
  - порівняльний аналіз підсумкового оцінювання між класами на одній паралелі.
  - порівняльний аналіз підсумкового оцінювання з результатами попередніх навчальних років;
  - порівняльний аналіз показника рівня навченості (за формулою Смірнова).
18. Результати моніторингових досліджень узагальнюються у формі таблиць, діаграм, гістограм та висновків.
19. Поряд із 12-бальною в ліцеї застосовується формувальне оцінювання, яке:
  - націлене на визначення індивідуальних досягнень кожного здобувача освіти;
  - не передбачає порівняння навчальних досягнень різних здобувачів освіти;
  - широко використовує описове оцінювання;
  - застосовує зрозумілі критерії оцінювання, за якими оцінюють здобувача освіти, він стає свідомим учасником процесу оцінювання і навчання;
  - забезпечує зворотний зв'язок – отримання інформації про те, чого здобувачі освіти навчилися, а також про те, як учитель реалізував поставлені навчальні цілі;
  - визначає вектор навчання: виконавши завдання, здобувачі освіти дізнаються про те, якого рівня вони наразі досягли і в якому напрямку їм потрібно рухатися далі.
20. Зміст критеріїв формувального оцінювання вчитель виробляє спільно із здобувачами освіти до кожної окремої ситуації.
21. Здобувачі освіти ліцею можуть залучатися до самооцінювання та взаємооцінювання за визначеними попередньо критеріями.

### **3.2. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників ліцею**

1. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу визначаються на основі положень наказу МОН України від 09.01.2019р. №17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».
2. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників ліцею передбачає використання методів анкетування, спостереження та інтерв'ю, аналіз документації для збирання інформації і здійснюється членами адміністрації ліцею відповідно до розподілу посадових обов'язків з можливим залученням голів циклових методичних комісій ліцею.
3. Спостереження за діяльністю педагогічних працівників проводиться впродовж навчального року, включаючи, зокрема, спостереження під час відвідування уроків, на перервах, а також огляд класної кімнати, спостереження за організацією взаємодії з учасниками освітнього процесу, в тому числі і з батьками.
4. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників ліцею здійснюється після завершення навчального року до початку наступного навчального року та доводиться

педагогічним працівникам індивідуально шляхом надсилання електронного листа на електронну адресу учителя.

5. Критерії та показники оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників середньої та старшої ланки ліцею:

Критерії	Показники
<p>Критерій 1. Здатність ефективно планувати свою діяльність, використовувати сучасні освітні підходи до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</p>	<p>Педагогічний працівник:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планує свою діяльність, аналізує її результативність;</li> <li>– застосовує освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;</li> <li>– надає дітям рівні можливості участі у різних формах взаємодії, зокрема організовує співпрацю здобувачів освіти у парах, мікрогрупах, групах;</li> <li>– забезпечує баланс між активним, пасивним та інтерактивним навчанням;</li> <li>– бере участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби);</li> <li>– використовує інформаційно-комунікаційні технології, створює та/або використовує освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо) в ході планування та реалізації освітньої діяльності;</li> <li>– застосовує різноманітні форми оцінювання роботи здобувачів освіти та проводить аналіз результативності їхньої навчальної діяльності;</li> <li>– сприяє формуванню у здобувачів освіти: <ul style="list-style-type: none"> <li>• суспільних цінностей (повагу до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина);</li> <li>• нетерпимість до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;</li> <li>• патріотизму, повагу до державної мови і державних символів України, шанобливе ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, традицій і надбань українського народу;</li> <li>• позитивного ставлення до індивідуальних відмінностей здобувачів освіти, цінує, враховує особливості та захищає права кожного з них) у процесі їх навчання, виховання та розвитку.</li> </ul> </li> </ul>
<p>Критерій 2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</p>	<p>Педагогічний працівник:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– забезпечує власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. (стосується курсів підвищення кваліфікації);</li> <li>– здійснює інноваційну освітню діяльність, бере участь у освітніх проектах, залучається до роботи як освітній експерт;</li> <li>– бере участь у семінарах, тренінгах, майстер-класах, науково-практичних конференціях, вебінарах, роботі творчих груп із професійних питань;</li> <li>– транслює свої педагогічні напрацювання через участь у конкурсах педагогічної майстерності, освітніх виставках тощо.</li> </ul>
<p>Критерій 3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками,</p>	<p>Педагогічний працівник:</p>



працівниками закладу освіти, створення сприятливих умов для здобуття освіти	<ul style="list-style-type: none"> <li>– діє на засадах педагогіки партнерства;</li> <li>– співпрацює з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечує постійний зворотній зв'язок;</li> <li>– практикує педагогічне наставництво, взаємонавчання та інші форми професійної співпраці;</li> <li>– створює комфортне освітнє середовище з дотриманням вимог безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни;</li> <li>– забезпечує емоційну і психологічну комфортність освітнього середовища для здобувачів освіти.</li> </ul>
Критерій 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	<p>Педагогічний працівник:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– під час провадження педагогічної (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності;</li> <li>– сприяє дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.</li> </ul>
Критерій 5. Результативність освітнього процесу	<p>Педагогічний працівник забезпечує:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рівень навчальних досягнень здобувачів освіти, що відповідає вимогам відповідного державного стандарту (результативність річного оцінювання, участі здобувачів освіти у ДПА (ЗНО).);</li> <li>– високий рівень підготовки здобувачів освіти до участі у Всеукраїнських предметних олімпіадах різних рівнів;</li> <li>– високий рівень підготовки здобувачів освіти до участі у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт в рамках Малої академії наук тощо;</li> <li>– високий рівень підготовки здобувачів освіти до участі у турнірах, конкурсах, змаганнях, виставках тощо різних рівнів та різного спрямування.</li> </ul>

6. Критерії та показники оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників початкової ланки ліцею:

<b>Критерії</b>	<b>Показники</b>
Критерій 1. Здатність планувати і реалізовувати освітній процес на основі особистісно орієнтованого і компетентнісного підходів	<p>Педагогічний працівник:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планує освітній процес із урахуванням вимог Державного стандарту початкової освіти та освітньої програми;</li> <li>– використовує педагогічні технології в освітньому процесі на основі особистісно орієнтованого і компетентнісного підходів;</li> <li>– надає дітям рівні можливості участі у різних формах взаємодії, зокрема організовує співпрацю учнів у парах, мікрогрупах, групах;</li> <li>– організовує роботу здобувачів освіти із урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей (у тому числі дітей з особливими освітніми потребами), добираючи доцільні методи, прийоми, засоби навчання;</li> <li>– забезпечує баланс між активним, пасивним та інтерактивним навчанням;</li> <li>– демонструє позитивні навички вербальної та невербальної комунікації із здобувачами освіти;</li> <li>– застосовує різноманітні форми оцінювання роботи здобувачів освіти та проводить аналіз результативності їхньої навчальної діяльності</li> </ul>
Критерій 2. Здатність здійснювати процес навчання, виховання і	Педагогічний працівник:

розвитку здобувачів освіти, основою якого є повага до прав людини, патріотизм, демократичні та інші загальнолюдські цінності	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формує у здобувачів освіти повагу до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимість до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;</li> <li>– розвиває у здобувачів освіти патріотизм, повагу до державної мови і державних символів України, шанобливе ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, традицій і надбань українського народу;</li> <li>– забезпечує позитивне ставлення до індивідуальних відмінностей здобувачів освіти, цінує, враховує особливості та захищає права кожного з них.</li> </ul>
Критерій 3. Здатність створювати безпечне та психологічно комфортне освітнє середовище, орієнтоване на розвиток дітей та мотивацію їх до навчання	<p>Педагогічний працівник:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– створює комфортне освітнє середовище з дотриманням вимог безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни;</li> <li>– мотивує здобувачів освіти до вибору виду діяльності та активного навчання, організовуючи освітні осередки, у тому числі для їхньої індивідуальної роботи;</li> <li>– використовує в освітньому середовищі навчальні матеріали відповідно до інтересів і потреб дітей;</li> <li>– забезпечує емоційну і психологічну комфортність освітнього середовища для здобувачів освіти.</li> </ul>
Критерій 4. Здатність налагоджувати і підтримувати партнерські стосунки з родинами здобувачів освіти задля розвитку здібностей та можливостей кожної дитини	<p>Педагогічний працівник:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– співпрацює з родинами здобувачів освіти, використовуючи різні форми комунікації щодо успіхів у навчанні та розвитку їх дітей, зокрема для розроблення і реалізації індивідуальної освітньої траєкторії;</li> <li>– долучає батьків до організації освітнього процесу та проводить спільно з ними заходи для дітей.</li> </ul>
Критерій 5. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	<p>Педагогічний працівник:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– під час провадження педагогічної (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності;</li> <li>– сприяє дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.</li> </ul>
Критерій 6. Здатність до постійного професійного розвитку, самооцінювання та рефлексії	<p>Педагогічний працівник:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– аналізує сильні і слабкі сторони своєї професійної діяльності, формує і розвиває власну інформатичну компетентність та визначає шляхи подальшого саморозвитку;</li> <li>– здійснює оцінювання своєї роботи на підставі інформації із різних джерел (результати оцінювання учнів, зворотний зв'язок від колег, керівництва, учнів, їхніх батьків) та враховує його результати для професійного і особистісного зростання;</li> <li>– бере участь у семінарах, тренінгах, майстеркласах, науково-практичних конференціях, вебінарах, роботі творчих груп із професійних питань;</li> <li>– постійно співпрацює з іншими вчителями для підвищення своєї власної та їхньої професійної компетентності.</li> </ul>
Критерій 7. Результативність освітнього процесу	<p>Педагогічний працівник:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– забезпечує рівень навчальних досягнень здобувачів освіти, що відповідає вимогам державного стандарту (результативність річного оцінювання, участі учнів у ДПА);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– забезпечує високий рівень підготовки здобувачів освіти до участі у малих предметних олімпіадах;</li> <li>– забезпечує високий рівень підготовки здобувачів освіти до участі у турнірах, конкурсах, змаганнях, виставках тощо різних рівнів та різного спрямування.</li> </ul>
--	--

7. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників ліцею здійснюється за кожним критерієм та включає оцінювання за всіма показниками, що входять до відповідного критерію. Загальна оцінка є сумою балів за всіма критеріями.
8. Сума балів за всіма показниками вищезазначених критеріїв є загальною оцінкою педагогічного працівника у поточному навчальному році.
9. Адміністрація ліцею, у разі потреби, може здійснювати аналіз за кожним критерієм (показником) окремо шляхом розрахунку суми балів, набраних всіма педагогічними працівниками у співвідношенні до максимально можливої кількості балів за певним показником у відсотках.

### **3.3. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників ліцею**

1. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти визначаються на основі положень наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019р. №17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

<b>Вимоги</b>	<b>Критерії оцінювання</b>
Вимога 1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.</li> <li>2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми.</li> <li>3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.</li> <li>4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.</li> </ol>
Вимога 2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.</li> <li>2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.</li> </ol>
Вимога 3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.</li> <li>2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.</li> <li>3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.</li> </ol>
Вимога 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму,	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.</li> </ol>

<p>прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з місцевою громадою</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.</li> <li>3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування.</li> <li>4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.</li> <li>5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам.</li> <li>6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.</li> </ol>
<p>Вимога 5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності.</li> <li>2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.</li> </ol>

2. Аналіз виконання вищезазначених вимог директором ліцею забезпечується щорічно у рамках щорічного звіту керівника.

## **VII. Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

1. Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти передбачають здійснення періодичного оцінювання компонентів закладу за напрямками оцінювання відповідальними посадовими особами і представниками громадських структур закладу освіти на основі визначених методів збору інформації та відповідного інструментарію (додаток 4). Отримана інформація узагальнюється, відповідний компонент оцінюється, після чого зазначені матеріали передаються дирекції закладу для прийняття відповідного управлінського рішення щодо удосконалення якості освіти в ліцеї.
2. Компонентами напряму оцінювання (відповідно до наказу МОН України від 09.01.2019р. №17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти») є:
  - освітнє середовище закладу освіти (облаштування території, стан приміщення закладу, дотримання повітряно-теплого режиму, стан освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо);
  - система оцінювання здобувачів освіти (оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень, здійснення аналізу результатів навчання учнів, впровадження системи формувального оцінювання тощо);
  - педагогічна діяльність педагогічних працівників (формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти, використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі, розвиток педагогіки партнерства тощо);
  - управлінські процеси закладу освіти (стратегія розвитку закладу, здійснення річного планування відповідно до стратегії, підвищення кваліфікації педагогічних працівників тощо).
3. Відповідальними за оцінювання є не тільки члени адміністрації ліцею, а й представники колективу закладу, батьків, громадських організацій.
4. Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації
  - 4.1. Опитування:
    - анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);
    - інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування);
    - фокус-групи (з батьками, здобувачами освіти, представниками учнівського самоврядування, педагогами).

- 4.2. Вивчення документації:
- статистичні звіти;
  - бухгалтерська документація;
  - річний план роботи;
  - протоколи засідань педагогічної ради;
  - класні журнали тощо.
- 4.3. Моніторинг (діагностування):
- навчальних досягнень здобувачів освіти;
  - педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять);
  - освітнього середовища (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота їдальні та буфету, вплив середовища на навчальну діяльність тощо).
- 4.4. Аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність:
- система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
  - підсумкове оцінювання здобувачів освіти;
  - фінансування ліцею;
  - кількісно-якісний кваліфікаційний склад педагогічних працівників тощо.
5. Для оцінки показників якості освіти у ліцеї можуть бути використані такі підходи:
- кількісний,
  - описовий,
  - комбінований
6. Узагальнення результатів вивчення здійснюється в залежності від мети проведення; комплексне оцінювання, як правило, здійснюється в кінці навчального року. Ліцей визначає свій рівень освітньої діяльності за чотирма рівнями якості:
- високий (75-100% відповідей «так»);
  - достатній (55-75% відповідей «так»);
  - рівень, що вимагає покращення (25-50% відповідей «так»);
  - низький (0-25% відповідей «так»).