

ПОЛОЖЕННЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ГОЛОВИНСЬКОГО ЛІЦЕЮ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про дотримання академічної доброчесності (далі - Положення) у Головинському ліцеї (далі – ліцей) встановлює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування у відносинах між учасниками освітнього процесу, а саме: педагогічними працівниками, здобувачами освіти та їх батьками чи особами, які їх замінюють.
- 1.2. Положення розроблено на основі Конституції України, Конвенції ООН «Про права дитини», Законів України «Про освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», Цивільного кодексу України, Статуту ліцею, Правил внутрішнього розпорядку закладу та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України.
- 1.3. Метою даного Положення є дотримання високих професійних стандартів в освітній сфері, забезпечення сприятливого морально-психологічного клімату в колективі та підвищення довіри до результатів навчання, а також зростання авторитету ліцею.
- 1.4. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу (педагогічних працівників, здобувачів освіти та їх батьків чи осіб, які їх замінюють) та співробітників ліцею.
- 1.5. Забезпечення академічної доброчесності є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти ліцею.

II. ПРИНЦИПИ, ПРАВИЛА ТА НОРМИ ЕТИКИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

- 2.1. Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу ліцею під час навчання з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.
- 2.2. Загальними моральними принципами, якими керуються учасники освітнього процесу ліцею, є:
 - *принцип законності*. У своїй діяльності усі учасники освітнього процесу мають суворо дотримуватися законодавства, а також стимулювати до цього інших;
 - *принцип чесності та порядності*. У навчальній діяльності, в практичній роботі усі учасники освітнього процесу зобов'язані діяти чесно, бути відвертими і порядними;
 - *принцип справедливості*. У взаємовідносинах між учасниками освітнього процесу важливим є неупереджене ставлення один до одного, правильне й об'єктивне оцінювання результатів навчальної, дослідницької та трудової діяльності;
 - *принцип взаємної довіри*. Атмосфера довіри заохочує вільний обмін ідеями та інформацією, сприяє співпраці та ефективному запровадженню нових ідей;
 - *принцип компетентності й професіоналізму*. Вихованці та педагоги ліцею зобов'язані підтримувати найвищий рівень компетентності у навчанні та роботі, підвищувати свій освітній та науковий рівень як форми здійснення принципу «освіта упродовж усього життя»;

- *принцип відповідальності*. Вихованці та педагоги закладу освіти мають право брати на себе відповідальність за результати своєї діяльності, виконувати взяті на себе зобов'язання і бути прикладом для інших;
 - *принцип партнерства й взаємодопомоги*. З метою підвищення якості навчальних та науково-дослідницьких результатів учасники освітнього процесу орієнтуються на партнерську взаємодію;
 - *принцип взаємоповаги*. Повага в освітньому середовищі має бути взаємною, виявлятися як до інших, так і до себе. Варто цінувати і поважати різноманітні, а іноді й протилежні думки та ідеї;
 - *принцип прозорості*. З метою уникнення зловживань посадовими особами, усі процедури, які стосуються освітньої, господарської та фінансової діяльності, мають бути прозорими і нескладними.
- 2.3. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками ліцею передбачає:
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
 - дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
 - надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
 - контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
 - об'єктивне оцінювання результатів навчання.
- 2.4. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:
- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
 - посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
 - дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
 - надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.
- 2.5. Порушеннями академічної доброчесності згідно ст.42 п.4 Закону України «Про освіту» вважається:
- *академічний плагіат* – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства;
 - *самоплагіат* - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових;
 - *фабрикація* – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
 - *фальсифікація* – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
 - *списування* – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети, тощо), крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання, а також повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, самостійної, індивідуальної, тощо);
 - *обман* – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
 - *хабарництво* – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального

чи нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

- *зловживання впливом* – пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави;
- *необ'єктивне оцінювання* – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

III. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ УЧАСНИКАМИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Академічна доброчесність забезпечується:

3.1. Усіма працівниками та учасниками освітнього процесу ліцею шляхом:

- 3.1.1. Уникнення провокування дій, пов'язаних з корупційними правопорушеннями.
- 3.1.2. Дотримання норм Конституції України.
- 3.1.3. Дотримання Статуту закладу.
- 3.1.4. Шанобливе ставлення до символіки закладу: гімну, прапора.
- 3.1.5. Дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку.
- 3.1.6. Дотримання норм чинного законодавства України в сфері загальної середньої освіти.
- 3.1.7. Збереження, поліпшення та раціонального використання навчально–матеріальної бази ліцею.
- 3.1.8. Культури зовнішнього вигляду працівників та учасників освітнього процесу.
- 3.1.9. Дотримання правил високих стандартів ділової етики у веденні переговорів, у тому числі телефонних, які мають вестися у спокійному, ввічливому, доброзичливому тоні, що сприяє створенню позитивної репутації закладу загалом.
- 3.1.10. Надання достовірної інформації.
- 3.1.11. негайного повідомлення адміністрації закладу у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам.
- 3.1.12. Відповідальності за порушення академічної доброчесності.

3.2. Педагогічними працівниками шляхом:

- 3.2.1. Якісного, вчасного та результативного виконання своїх функціональних обов'язків.
- 3.2.2. Дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики.
- 3.2.3. Обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення.
- 3.2.4. Незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.
- 3.2.5. Підвищення своєї кваліфікації шляхом саморозвитку і самовдосконалення, а також вчасного проходження відповідно до вимог законодавства курсової підготовки.
- 3.2.6. Дотримання правил посилання на джерела інформації у разі використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт тощо.
- 3.2.7. Надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків в галузі освіти.
- 3.2.8. Об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.
- 3.2.9. Здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти.
- 3.2.10. Інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.
- 3.2.11. Нерозголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформації та звернення громадян.

3.3. Здобувачами освіти шляхом:

- 3.3.1. Поваги до педагогічних працівників.
- 3.3.2. Поваги честі і гідності інших осіб, навіть, якщо їх погляди відрізняються від власних переконань.
- 3.3.3. Присутності на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами.
- 3.3.4. Самостійного виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання.
- 3.3.5. Подання на оцінювання лише самостійно виконаної роботи, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами.
- 3.3.6. Використанням у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірених і достовірних джерел інформації та грамотного посилання на них.
- 3.3.7. Неприпустимості пропонування хабаря за отримання будь-яких переваг у навчальній або дослідницькій діяльності, у тому числі з метою зміни отриманої академічної оцінки.
- 3.4. *Батьками здобувачів освіти або особами, які їх замінюють, шляхом:*
 - 3.4.1. Виховання у дітей поваги до гідності, прав, свобод і законних інтересів однокласників, здобувачів освіти інших навчальних груп, педагогічних працівників та інших людей.
 - 3.4.2. Виховання відповідального ставлення до власного фізичного та психічного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля, формування навичок здорового способу життя.
 - 3.4.3. Формування у дитини культури життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді, а також таких загальнолюдських цінностей як справедливість, патріотизм, гуманізм, толерантність, працелюбство.
 - 3.4.4. Виховання поваги до державної мови та державних символів України, усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, Статуту ліцею, правил внутрішнього розпорядку закладу.
 - 3.4.5. Сприяння виконанню дитиною освітньої програми та досягнення передбачених нею результатів навчання, самостійного виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання.
- 3.5. *Неприйнятним для всіх учасників ліцейної спільноти є:*
 - 3.5.1. Навмисне перешкоджання навчальній чи трудовій діяльності членів спільноти.
 - 3.5.2. Участь у будь-якій діяльності, що пов'язана з обманом, нечесністю, підробкою документів.
 - 3.5.3. Перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями, контрактами.
 - 3.5.4. Використання мобільних телефонів під час навчальних занять, нарад або офіційних заходів.
 - 3.5.5. Вживання наркотичних речовин, алкогольних напоїв, паління у тому числі і електронних сигарет, поява у стані алкогольного, наркотичного та токсичного сп'яніння.
 - 3.5.6. Пронесення зброї, використання газових балончиків та інших речей, що можуть зашкодити здоров'ю та життю інших людей.

IV. ЗАХОДИ З ПОПЕРЕДЖЕННЯ, ВИЯВЛЕННЯ ТА ВСТАНОВЛЕННЯ ФАКТІВ ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

- 1.1. При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням під розписку після ознайомлення із правилами внутрішнього розпорядку ліцею.
- 1.2. Положення доводиться до батьківської громади шляхом оприлюднення на сайті закладу.
- 1.3. Заступник директора з навчально-виховної роботи:
 - забезпечує шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок для публікацій на конкурси різного рівня з метою попередження порушень академічної доброчесності;

- використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує педагогічним працівникам сервіси безкоштовної перевірки робіт на анти-плагіат.
- 1.4. Педагогічні працівники в процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування, тощо).

VI. КОМІСІЯ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

- 6.1. Комісія з питань академічної доброчесності (далі - Комісія) – це незалежний орган, що діє у ліцеї з метою забезпечення моніторингу дотримання членами ліцейної спільноти морально-етичних та правових норм цього Положення.
- 6.2. До складу Комісії входять представники учнівського самоврядування та педагогічного колективу. Персональний склад Комісії затверджується рішенням педагогічної ради колективу. Термін повноважень Комісії – 1 рік.
- 6.3. Комісія має такі повноваження:
- 6.3.1. Виявляти та встановлювати факти порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу ліцею.
- 6.3.2. Проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу.
- 6.3.3. Готувати пропозиції, надавати рекомендації та консультації щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню діяльність закладу.
- 6.3.4. Отримувати і розглядати заяви за умови, якщо вони носять не анонімний характер щодо порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу ліцею.
- 6.3.5. Залучати до своєї роботи експертів з відповідних галузей, а також використовувати технічні і програмні засоби для встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою.
- 6.3.6. Доводити результати розгляду заяв щодо порушення академічної доброчесності до відома директора закладу для подальшого реагування.
- 6.4. Свої повноваження комісія здійснює за умови, що кількість її членів, присутніх на засіданні, складатиме не менше ніж дві третини її складу.
- 6.5. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів, голос голови Комісії є вирішальним.
- 6.6. За результатами засідання Комісії складається протокол, який підписує голова (в разі його відсутності - заступник) та секретар.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

- 7.1. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники ліцею можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:
- відмова у встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічного звання.
 - позбавлення раніше встановленої категорії.
 - позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.
- 7.2. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
 - незарахування результатів самостійних, контрольних робіт, іспитів тощо;
 - анулювання конкурсної роботи та недопущення до участі в інших конкурсах, олімпіадах;
 - відрахування із закладу освіти.

- 7.3. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначається Комісією з урахуванням Закону України «Про освіту» та цього Положення.
- 7.4. За дії (бездіяльність) щодо порушення академічної доброчесності, особа може бути притягнута до інших видів відповідальності з підстав та в порядку, визначеному законодавством.

VIII. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕННЯ ПРО ПРИТЯГНЕННЯ ДО АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

- 8.1. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:
- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
 - особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовлятися від надання будь-яких пояснень, брат участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
 - знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
 - оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції або до суду.
- 8.2. За дії (бездіяльність), що цим Положенням визнані порушенням академічної доброчесності, особа може бути притягнута до інших видів відповідальності з підстав та в порядку, визначених законом.

IX. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 9.1. Учасники освітнього процесу мають знати Положення про академічну доброчесність. Незнання або незрозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки. Ліцей забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.
- 9.2. Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ліцею затверджується педагогічною радою закладу та вводиться в дію наказом директора.
- 9.3. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради закладу та вводяться в дію наказом директора.

**СКЛАД КОМІСІЇ
З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ
ГОЛОВИНСЬКОГО ЛІЦЕЮ**

- | | | |
|------------------|---|--|
| Голова комісії | - | Прокопчук Т.В., заступник директора з НВР |
| Заступник голови | - | Оникійчук О.І., заступник директора з ВР |
| Секретар | - | Ткачук Л.В., вчитель |
| Члени комісії | - | Вільницька Л.В., голова батьківського комітету |
| | - | Кучерук В.І., голова батьківського комітету |